Skaar

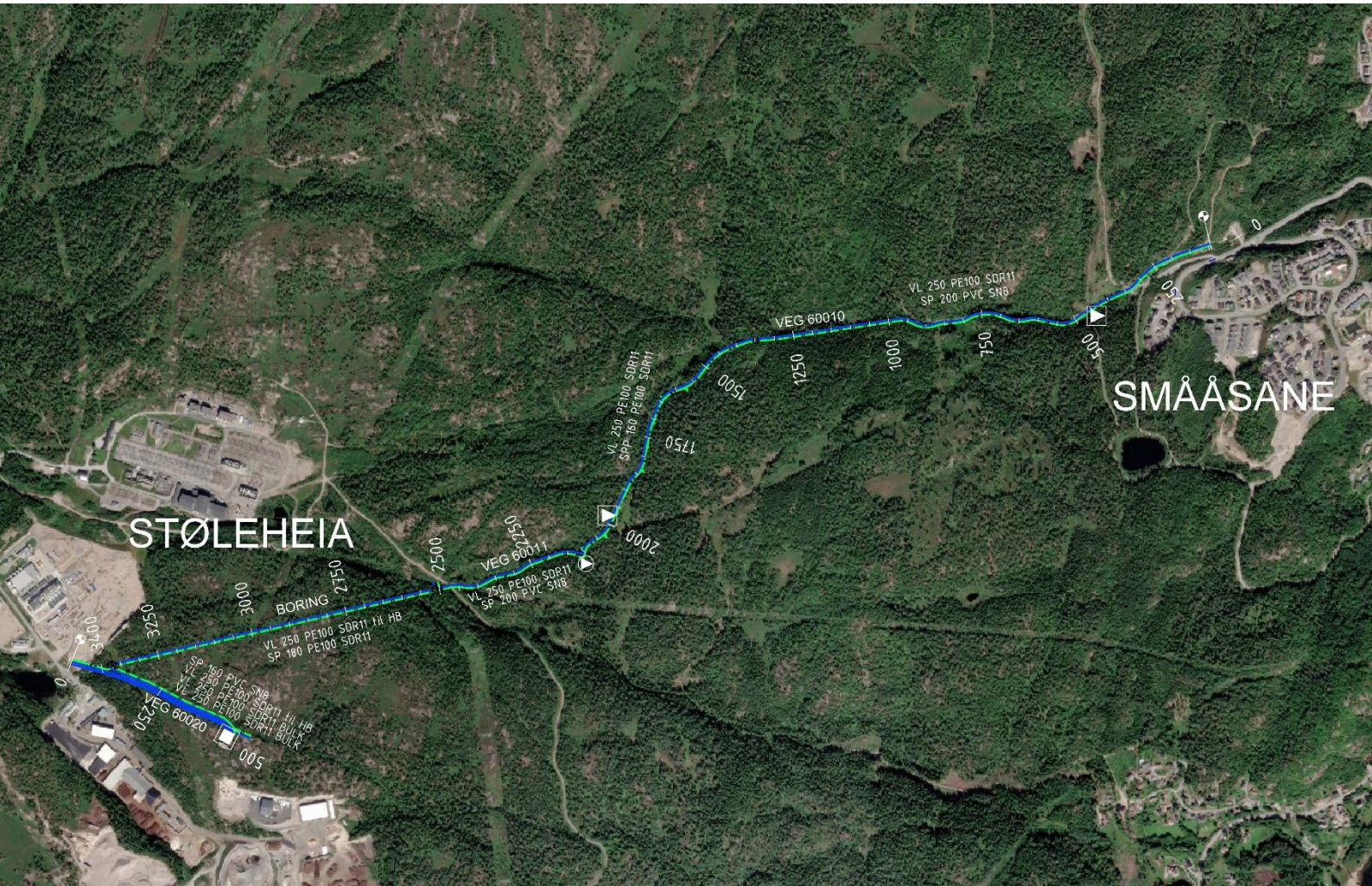
Norconsult

Vennesla kommune

Rørtrasé Smååsane-Støleheia

Høydebasseng Støleheia

Del I – Konkurransebeskrivelse



Oppdragsgiver:	Vennesla kommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Arne Vatne
Prosjektleder: **Ass. Prosjektleder:**	Dagfin Skaar AS v/Eirin Reinskou Dagfin Skaar AS v/Caroline Lian
Prosjekteringsleder:	Dagfin Skaar AS v/Caroline Lian
Rådgivere: **RIVA** **RIVeg** **RIE**	 Norconsult Norge AS v/Martin Harlem Norconsult Norge AS v/Lars Vassbotn Aamodt Norconsult Norge AS v/Øyvind Bjørgum

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
01	06.11.2026	For utsendelse	CL	ER	JFS

1. Innhold

1. Innbydelsen 5
1.1 Kort om anskaffelsen 5
1.2 Kort om oppdragsgiver 6
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering 6
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler 7
2.1 Anskaffelsesprosedyre 7
2.2 Konkurranseregler 7
2.3 Kunngjøring 7
2.4 Tilbudsåpning 7
2.5 Tilgang til konfidensiell informasjon 7
3. Grunnlag for tilbudet 8
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging 8
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 9
3.3 Befaring og informasjonsmøte 9
4. Krav til tilbudet 10
4.1 Tilbudets utforming 10
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene 10
4.1.2 Språk 10
4.2 Tilbudets innhold 10
4.2.1 Avvik og forbehold 10
4.2.2 Alternative tilbud 11
4.2.3 Deltilbud 11
4.3 Offentleglova 11
4.4 Levering av tilbudet 11
4.4.1 Leveringsadresse 11
4.4.2 Innpakning, format og kopier 11
4.4.3 Tilbudsfrist 11
4.5 Vedståelsesfrist 11
4.6 Tilbudskostnader 11
5. Kvalifikasjonskrav 12
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling 13
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet 13
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet 14
6. Tildelingskriterier 16
6.1 Overordnet om tildelingskriteriene og vektingen 16
6.2 Utfyllende informasjon til tildelingskriteriene 17
6.2.1 A: Pris 18

6.2.2 B: Kvalitet/gjennomføringsevne 18
6.2.3 C: Tilbudt bemanning 20

1. Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Vennesla kommune inviterer med dette til konkurranse om bygging av ny vann- og avløpsledning mellom Smååsane og Støleheia. Bakgrunnen for anskaffelsen er rekkefølgekravet i reguleringsplanen om tilkobling til offentlig VA-anlegg før brukstillatelse. For å oppfylle kravet, skal det etableres vannforsyning fra Smååsane til Støleheia. Prosjektet omfatter rørtrasé, fjellboring, oppføring av høydebasseng, to trykkøkere og avløpspumpestasjon.

Prosjektet skal gjennomføres som en delt entreprise, *Entreprise 1* er kontrahert og signert med TT Anlegg AS, som vil være hovedentreprenør for prosjektet. Valgte leverandører for de øvrige entreprisene vil bli tiltransportert hovedentreprenøren.

Tabell 1 under viser en oversikt over de forskjellige entreprisene og deres omfang. Dette dokumentet gjelder *Entreprise 3 – Høydebasseng*, markert med grønt i tabellen under.

Entreprise 1 er kontrahert og signert med TT Anlegg AS, som vil være hovedentreprenør for prosjektet. Valgte leverandører for de øvrige entreprisene vil bli tiltransportert hovedentreprenøren.

Tabell 1 - Oversikt over entreprisene i prosjektet

Entreprise	Form	Omfang
1. Rørtrasé	Hovedentreprise Utførelsesentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8406	• Koordineringsansvar • Grøft for VA-trasé • Veg • Grunnarbeider for høydebasseng • Grunnarbeider og omkringliggende installasjoner for trykkøkere • Grunnarbeider og omkringliggende installasjoner for pumpestasjon • Bekkekryssinger • Legging av vann- og avløpsledning • Legging av lavspentkabel • Legging av fiberkabel
2. Boretrasé	Utførelsesentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8406	• 2 stk. borehull i fjell, ca. 815 m per hull • 2 stk. borehull under veg og høyspentanlegg, ca. 18 m per hull
3. Høydebasseng	Totalentreprise RIVA-TEK-060 Kravspesifikasjon Høydebasseng	• Høydebasseng

Entreprise	Form	Omfang
	Kontraktsform NS 8407	
4. Trykkøkere	Totalentreprise RIVA-TEK-040 Kravspesifikasjon Trykkøker 1 og 2 Kontraktsform NS 8407	• 2 stk. trykkøkere
5. Avløpspumpestasjon	Totalentreprise RIVA-TEK-050 Kravspesifikasjon Avløpspumpestasjon Kontraktsform NS 8407	• Avløpspumpestasjon

Overordnet fremdriftsplan for konkurranse er vist i tabell nedenfor.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	06.11.2026
Tilbudsbefaring	18.11.2026, klokka 11.00
Frist for å stille spørsmål i anbudsfase	07.12.2026
Anbudsfrist	14.12.2026 kl. 12:00
Evalueringsprosess og tildelingsbeslutning	Uke 51 -uke 2
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver og byggherre er Vennesla kommune, avdeling Park og teknisk felles, heretter kalt oppdragsgiver. Vennesla kommune ligger i Agder fylke med kommunesenter i Vennesla. Kommunen består av områdene Vennesla, Øvrebø og Hægeland med historiske røtter innen industri og har om lag 16 000 innbyggere. Som oppdragsgiver forvalter kommunen et bredt spekter av offentlige tjenester og kommunal infrastruktur, herunder vei, vann og avløp.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Eventuelle konsekvenser som følge av manglende eller forsinkede tillatelser vil bli håndtert i henhold til kontraktsbestemmelsene.

Andre forbehold, se Del II – Kontraktsgrunnlaget.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, og kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. forsyningsforskriften § 19-6.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del II for anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Det er derfor ikke adgang til å forhandle om tilbudene. Oppdragsgiver kan likevel foreta avklaringer og innhente supplerende opplysninger i samsvar med anskaffelsesregelverket. Tilbyderne skal derfor ved innsendelse av tilbud komme med sitt beste tilbud.

Samtlige kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informert.

Innsendte tilbud blir ikke returnert.

2.5 Tilgang til konfidensiell informasjon

Deler av konkurransegrunnlaget inneholder informasjon om vannforsyningsanlegg, ledningsnett, høydebasseng, beredskapsmessige forhold og annen infrastruktur som er av konfidensiell karakter.

For å få tilgang til denne informasjonen må tilbyder undertegne vedlagte konfidensialitetsavtale (vedlegg 01) før den konfidensielle informasjonen utleveres.

Informasjonen kan kun benyttes i forbindelse med anskaffelsesprosessen for prosjektet «Rørtrasé Smååsane–Støleheia» og skal behandles i samsvar med konfidensialitetsavtalen.

Konfidensialitetsforpliktelsen gjelder så lenge informasjonen har en konfidensiell karakter.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og er delt inn i to deler:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg.

Del II – Kontraktsgrunnlaget med følgende vedlegg:

Vedleggsnummer	Tittel
01	NDA
02.1	RIVA-NOT-060_Funksjonsbeskrivelse HB02 Støleheia
02.2	RIVA-TEK-060_Kravspesifikasjon Høydebasseng Støleheia
03	Fremdriftsplan
04	Referanseskjema
05	Prisskjema
06	Oversiktskart Støleheia
07	Tegningsliste
08	MOP- Rørtrase Smååsane-Støleheia
09	SHA-plan
10	Fareidentifikasjon og risikoregister rørtrasé Smååsane-Støleheia
11	Kulturminner - melding om utført befaring
12	Rammetillatelse Smååsane Støleheia
13	Søknad om fysiske tiltak i vassdrag
14	Støleheia Vannovervåkning
15	Fagrapport Naturmangfold Smååsane-Støleheia
16	Fagrapport Vannmiljø Smååsane-Støleheia
17	Vedtak - Tillatelse til fysiske tiltak i vassdrag
18	Vedtak - tiltak i vassdrag - Vennesla 24_37 - Smååsane - Støleheia - Rauåna - Moseidbekken - hog
19	Riggplan 006 20.08.2026
20	RIVA-NOT-040 Funksjonsbeskrivelse PV01
21	RIVA-NOT-041 Funksjonsbeskrivelse PV02
22	RIVA-TEK-040_Kravspesifikasjon Trykkøker 1 og 2
23	RIVA-TEK-050_Kravspesifikasjon Avløpspumpestasjon

I tillegg kommer dokumenter unntatt offentligheten, jf. Punkt 2.5.

Eventuelle rettelser, suppleringer og presiseringer av konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, samt referater fra befaring eller informasjonsmøte, inngår i Del I – konkurransebeskrivelsen, eller som vedlegg til denne.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon vedr. konkurransen skal skje via KGV, på den måten KGV angir.

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver, via KGV, i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon. Det er tilbyder som har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgiver via KGV. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på KGV. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål.

Spørsmål som stilles senere enn 7 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

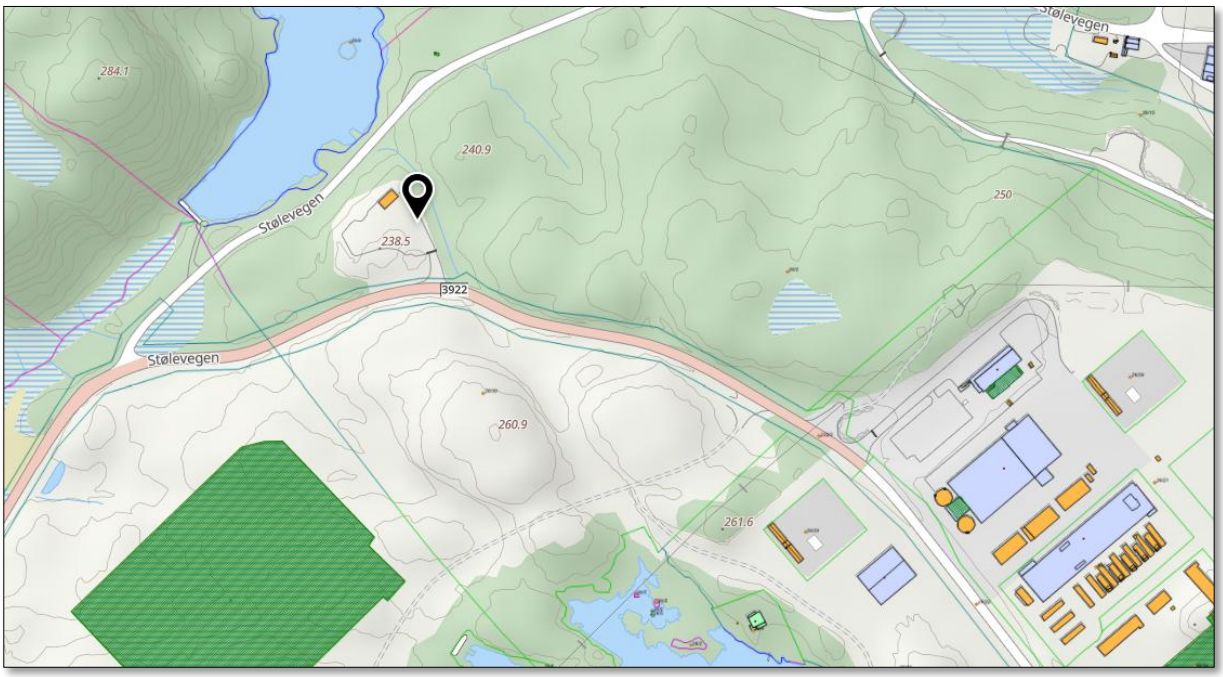
3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet.

Informasjonsmøte med påfølgende befaring avholdes:
Tid: 18.11.2026, klokka 11.00
Oppmøtested: Brakkerigg på Støleheia (se kartutsnitt under)

De som ønsker å delta på informasjonsmøte bes om å melde sin interesse til oppdragsgiver via KGV innen 17.11.2026, klokka 12.00.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig på KGV for samtlige inviterte tilbydere. Referatet blir en del av konkurransegrunnlaget.



4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderne skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum inkl. mva., signert av bemyndiget person. Tilbudssum er sammendrag av vedlagte prisskjema (vedlegg 05).

2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).

3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).

4. Eventuelle avvik og forbehold.

5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

Dokumenter, herunder CV-er, skal ikke inneholde personopplysninger som privatadresse, fødselsnummer, sivilstatus og annet som ikke er relevant for utførelsen av oppdraget.

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk eller dansk der norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle eventuelle avvik og forbehold skal redegjøres presist og entydig for, og fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er skrevet andre steder enn i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud
Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud
Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova
I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet
Tilbudet skal leveres på KGV innen tilbudsfristen som angitt i pkt. 4.4.3.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

4.4.1 Leveringsadresse
Tilbudet skal leveres elektronisk på KGV.

4.4.2 Innpakning, format og kopier
Ikke aktuelt da tilbudet leveres elektronisk på KGV.

4.4.3 Tilbudsfrist
Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest innen frist angitt i KGV.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Ved spørsmål angående funksjonalitet i verktøyet må EU-Supply support kontaktes. Andre henvendelser sendes til oppdragsgiver gjennom meldingsmodul i EU-Supply.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist
Tilbudet skal være bindende i 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader
Kostnader i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud bæres av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til tilbyders egnethet til å gjennomføre konkurransen. Kravene er fastsatt for å sikre at tilbyder har nødvendig juridisk, økonomisk, teknisk og faglig kapasitet til å gjennomføre kontrakten på en forsvarlig måte.
Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres i form av utfylt ESPD. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om dokumentasjon dersom dette anses nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen. Valgt leverandør skal før kontraktsinngåelse fremlegge etterspurt dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: «Undertegnede firma (underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift).»

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Registrering og lovlig etablering Leverandøren skal være lovlig etablert og registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	**Vedlegg 1.1** Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. Skal dokumenteres i tilbud.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Økonomisk og finansiell kapasitet Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det kreves at selskapets gjennomsnittlige årlige omsetning siste 3 år er lik eller overstiger kr 20 millioner. Oppdragsgiver vil ved vurderingen legge vekt på om dokumentasjonen samlet sett viser at leverandøren har økonomisk bæreevne og finansiell soliditet til å gjennomføre kontrakten. Minimumskrav – leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende).	**Vedlegg 1.2** Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
Ordnede forhold Tilbyderen skal ha ordnede forhold med tanke på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	**Vedlegg 1.3** Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder. Skal dokumenteres i tilbud. Kan leveres via eBevis.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Kompetanse Sentral godkjenning, eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11, eller tilsvarende tiltaksklasse 2. Nødvendige sertifikater for sveising av røropplegg i VA-stasjoner. Utførende personell skal ha relevante sertifikater og kompetansebevis.	**Vedlegg 1.4** Alternativ 1: Dokumentasjon på sentralgodkjenning. Oppdragsgiver vil selv innhente denne via direktoratet for byggekvalitets (DIBK) register. Alternativ 2: Alternativ dokumentasjon som synliggjør at leverandør innehar nødvendig og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som utførende innen de aktuelle godkjenningsområdene. Det leveres dokumentasjon på relevante sertifikater og kompetansebevis for utførelse av kontraktsarbeidene.
Erfaring Relevant erfaring fra liknende prosjekt med sammenlignbar art og kompleksitet. Det fremskaffes referanselister med sammenlignbar erfaring som i de opplistede fagområdene. Prosjektreferanser	**Vedlegg 1.5** 1. Erfaring med (fag) • **Bygg** av sammenliknbar art og kompleksitet. Det skal fremskaffes referanseliste med minst 3 prosjekter de siste 5 år av liknende art, kompleksitet og omfang som dette prosjektet. For hvert referanseprosjekt (minimum tre, maksimum fem) skal det opplyses om følgende: • Beskrivelse av type prosjekt • Årstall, tidspunkt for utførelse • Hvilke oppgaver tilbyder utførte i prosjektet • Størrelse i lengde, dimensjon, toleransekrav etc. • Kontraktssum/entreprisekostnad • Kontaktinformasjon til navngitt referanse hos oppdragsgiver Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte. Vedlegg 04 bør benyttes.
Kvalitetssikrings-/styringssystem Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.6** Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikring-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.

	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Miljøstyringssystem Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig for å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.7** Det kreves at tilbyder har satt miljøarbeid i system med visjon og mål for miljøarbeid og handlingsplan som består av rutiner for å ivareta: • System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Prosedyrer for utførelse av oppdrag på en miljømessig forsvarlig måte Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller andre tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer holder det å legge ved gyldig sertifikat. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

6. Tildelingskriterier

6.1 Overordnet om tildelingskriteriene og vektingen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris, og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår nedenfor.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
A: Pris	**30%**	Se pkt. 6.2.1 nedenfor
B: Kvalitet/gjennomføringsevne Oppgaveforståelse og gjennomføring Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan oppgaven forstås og en plan for gjennomføring. Planen skal inneholde; B1. fremdriftsplan med milepæler for prosjektet B2. håndtering av grensesnitt mot hovedentreprenør B3. plan for risikohåndtering og risikotiltak B4. Løsning og gjennomføring av høydebasseng og ventilhus	**50%**	Se pkt. 6.2.2 nedenfor
C: Tilbudt bemanning Kompetanse og oppdragsorganisasjon Tilbudte nøkkelpersoner skal være med i utførelsesfasen.	**20 %**	Se pkt. 6.2.3 nedenfor

6.2 Utfyllende informasjon til tildelingskriteriene

Klima- og miljøhensyn

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom miljøoppfølgingsplanen (MOP) og tilhørende kontraktskrav fremfor å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium. Oppdragsgiver vurderer at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt i henhold til forsyningsforskriften § 7-9 fjerde ledd, da kravene er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og følges opp gjennom hele kontraktsperioden.

MOP-en inneholder konkrete, målbare og etterprøvbare krav, oppfølgingstiltak og miljømål som entreprenøren skal etterleve. Kravene sikrer at alle tilbydere forpliktes til samme minimumsnivå for klima- og miljøprestasjoner, samtidig som oppfølging og kontroll kan gjennomføres systematisk i utførelsesfasen.

MOP-en stiller blant annet krav til håndtering av forurenset vann, sedimenter og partikkelspredning fra anleggsarbeidene for å redusere risikoen for negativ påvirkning på bekker, vannforekomster og øvrige resipienter. Det er også stilt krav til rutiner for prøvetakning og oppfølging av vannkvalitet for å sikre at utslipp og avrenning holder akseptabel kvalitet gjennom anleggsperioden.

Oppdragsgiver vurderer at disse kravene gir større reell klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium, fordi miljøhensynene integreres i den faktiske gjennomføringen av prosjektet og realiseres gjennom bindende kontraktskrav. Entreprenøren skal følge prosjektets MOP og øvrige klima- og miljøkrav som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Poengsystem

Tilbudene vurderes relativt mot hverandre ut fra tildelingskriteriene og det legges vekt på relevante forskjeller mellom dem. Følgende poengsystem benyttes:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet.
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter.
7-6	Svakere enn det beste tilbudet.
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet.
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet.
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

6.2.1 A: Pris

Vedlagte prisskjema skal leveres komplett utfylt. Summen som fremkommer av prisskjemaet benyttes som evalueringssum.

Det understrekes at estimerte antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenlikne de ulike tilbudene.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og tilbudspris som er lik eller overstiger to ganger laveste tilbudspris få null poeng.
Poengsummene vektes iht. tildelingskriteriene.

Her benyttes følgende formel:
Poengsum = 20 – 10 x (Aktuell tilbudspris / Laveste tilbudspris)

6.2.2 B: Kvalitet/gjennomføringsevne

Tilbyder skal beskrive sin forståelse av oppgaven og redegjøre for hvordan entreprisen planlegges gjennomført. Beskrivelsen skal være konkret, prosjektspesifikk og vise en helhetlig tilnærming til planlegging, koordinering og gjennomføring.

I evalueringen vil hvert underkriterium bli gitt en score mellom 0 og 10, og deretter legges sammen og bli gitt en samlet score. Hvert underkriterium vil vektes likt.

Besvarelsen skal være på maksimalt 3 sider, med skriftstørrelse 11 og normale marger. Fremdriftsplan kan komme i tillegg.

I evaluering benyttes følgende formel:

Poengsum = (Poeng B.1+Poeng B.2+Poeng B.3+Poeng B.4) /4

Samlet poengsum normaliseres mot tilbudet med høyest poengsum:

Normalisert poengsum B = 10 x (Aktuell poengsum / Beste poengsum)

Følgende underpunkter, B1. – B4., skal beskrives:

B1. – Fremdriftsplan med milepæler for prosjektet

Tilbyder skal utarbeide en overordnet fremdriftsplan med milepæler for prosjektet. Denne fremdriftsplanen skal utarbeides med grunnlag i byggherre sin fremdriftsplan, se vedlegg 03.

Planen skal som minimum inneholde:

- Vise hovedaktiviteter og kritisk linje

B2. – Håndtering av grensesnitt mot hovedentreprenør

Tilbyder skal beskrive hvordan grensesnitt mot hovedentreprenør håndteres og følges opp.

Beskrivelsen skal være prosjektspesifikk og vise hvordan tilbyder skal ivareta sitt koordineringsansvar mot hovedentreprenør.

Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- identifisering av relevante grensesnitt, herunder:
    - trafikk, logistikk og adkomst
    - fremdrift og avhengigheter

- plan for koordinering av relevante grensesnitt, herunder:
    - trafikk, logistikk og adkomst
    - fremdrift og avhengigheter

B.3 – Plan for risikohåndtering og risikotiltak

Tilbyder skal beskrive hvordan risikostyring planlegges, gjennomføres og følges opp i prosjektet.

Beskrivelsen skal være prosjektspesifikk og vise hvordan tilbyder arbeider systematisk med identifisering, vurdering og oppfølging av risiko i alle faser av prosjektet, i samsvar med krav i SHA-planen.

Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- metodikk for risikostyring, herunder:
    - identifisering av risikoforhold
    - vurdering av sannsynlighet og konsekvens
    - fastsettelse og oppfølging av risikoreduserende tiltak
- hvordan risikovurderinger gjennomføres for egne arbeider, samt hvordan disse koordineres mot hovedentreprenør
- bruk av verktøy og arenaer for oppfølging av risiko, herunder:
    - sikker jobb analyser (SJA)
    - vernerunder
    - tilstedeværelse på HMS-møter og SHA-møter, byggemøter og øvrige samhandlingsarenaer
- rutiner for håndtering av avvik, uønskede hendelser og nestenulykker, inkludert rapportering og læring

B.4 – Løsning og gjennomføring av høydebasseng og ventilhus

Tilbyder skal beskrive hvordan høydebassenget planlegges prosjektert og bygget. Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- valgt konstruksjonsprinsipp og materialbruk
- tiltak for bestandighet, vanntetthet og levetid
- håndtering av kritiske detaljer som gjennomføringer, støpeskjøter og overganger mellom bygningsdeler
- hvordan tilbudt løsning ivaretar mulighet for fremtidig utvidelse med et ekstra bassengkammer
- kvalitetssikring under utførelse
- testing, idriftsettelse og prøvedrift

6.2.3 C: Tilbudt bemanning

Kompetanse hos nøkkelpersonell

Tilbyder skal legge ved organisasjonskart for prosjektet med navngitte nøkkelpersoner ned til og med anleggsledernivå. Organisasjonskartet skal som minimum omfatte totalentreprenørens prosjektleder og anleggsleder, samt sentrale underentreprenører og deres roller.

- For følgende roller skal det vedlegges CV:
  - Entreprenørens prosjektleder
  - Entreprenørens HMS-ansvarlig
  - Anleggsleder(e) for høydebasseng

- CV-ene skal som minimum inneholde:
  - utdanning og relevante sertifiseringer
  - ansettelsesforhold og rolle i tilbudt prosjekt
  - yrkeserfaring med relevans for den tilbudte rollen
  - beskrivelse av inntil fem referanseprosjekter gjennomført de siste ti år som er relevante for den tilbudte rollen

- For hvert referanseprosjekt skal det oppgis:
  - prosjektnavn og oppdragsgiver
  - tidsperiode
  - kontraktsverdi (om kjent)
  - vedkommende sin rolle og ansvarsområde
  - en kort beskrivelse av prosjektets relevans for denne anskaffelsen

Hovedentreprenør TT Anlegg AS skal være koordinator for HMS-arbeidet, og skal inneha rollen som Hovedbedrift, kfr. AML §2-2, 2.ledd og Internkontrollforskriften §5 og §6, kfr. Byggherreforskriften §12 og §13.

CV skal være på maksimalt 4 sider inkludert referanseprosjekter.

Ved evalueringen vil det bli vektlagt relevant utdannelse og erfaring fra prosjekter med sammenlignbar kompleksitet, størrelse og faglig bredde. Det legges særlig vekt på erfaring som er relevant for den tilbudte rollen.

Hver ressurs gis en karakter fra 0-10. Karakterene vektes som angitt ovenfor og summeres til en samlet poengsum.

Samlet poengsum normaliseres mot tilbudet med høyest poengsum:

Normalisert poengsum C = 10 x (Aktuell poengsum / Beste poengsum)